Consultoría e Ingeniería
Ambiental y Minera S.A.S

CIAM-CL-005-18

CERTIFICACIÓN DE TRABAJO
De conformidad con la obligación 7ª del Articulo 57 del Código Sustantivo del Trabajo.

CONSULTORÍA E INGENIERÍA AMBIENTAL Y MINERA S.A.S con NIT 900.404.466-8, certifica que MARBIN FARID MACIAS BOTINA identificada con la cédula de ciudadanía No.1.124.864.109 expedida en Mocoa (Putumayo), laboró en nuestra empresa, desde el Dos (02) de Febrero a Octubre de dos mil Doce (2018), desempeñando el cargo de tecnólogo en saneamiento ambiental, con contrato de Prestación de servicios.

Las actividades desarrolladas estuvieron relacionados con el acompañamiento técnico y educación ambiental en el marco de las disposiciones de la autoridad ambiental para la ejecución y presentación de los informes de cumplimiento ambiental – ICAS de la mina la Esperanza del municipio de Puerto Caicedo (Putumayo).

Durante el tiempo que trabajó con nosotros, demostró seriedad y cumplimiento en el desarrollo de las labores encomendadas.

La presente certificación se expide a solicitud del Interesado en la ciudad de Mocoa a los 6 días del mes de diciembre de 2018.

Cordialmente,

ROBINSON LEMUS CLAVIJO
Cedula 18.126.618
Gerente y Representante Legal
CONSULTORÍA E INGENIERÍA AMBIENTAL Y MINERA SAS

Teléfono: (057 + 8) 420 65 42
Celular: 320 694 25 50
E-mail: gerencia@ciamcolombia.com
consultores.ciam@gmail.com
Carrera 9 No 17A-43 Av. Colombia
Mocoa - Putumayo

Piamonte 2 de agosto de 2022

EL DIRECTOR TERRITORIAL PIAMONTE – CRC

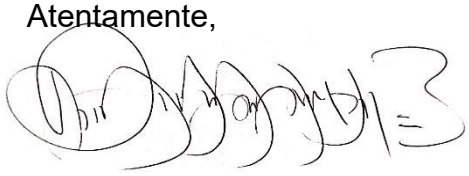
HACE CONSTAR:

Que el Tecnólogo en saneamiento ambiental **MARBIN FARID MACIAS BOTINA,** identificada con cédula de ciudadanía N°1124864109 de Mocoa, Putumayo, estuvo vinculada desde el 01 de noviembre de 2018 al 05 de noviembre de 2021 en la Dirección Territorial Piamonte
– CRC, realizando funciones como.

- Realizar funciones de protección y vigilancia de los recursos naturales en la jurisdicción de la Dirección Territorial.
- Trabajo en campo para el seguimiento, control y monitoreo de las actividades ambientales asignadas.
- Brindar acompañamiento y asesoría a los usuarios de la corporación en los diferentes proyectos ambientales.
- Desarrollar estrategias que faciliten el desempeño de las actividades de campo asignadas.
- Realizar informe de las actividades a cargo soportando la información con su respectiva evidencia (Actas, registro fotográfico, listado de asistencia, etc.)

La presente se expide a solicitud de la interesada,

Atentamente,



ROFER JIMÉNEZ BERMEO
Director Territorial Piamonte – CRC
rjimenez@cíc.gov.co
CEL: 3102744828

Piamonte, 02 de Agosto de 2022

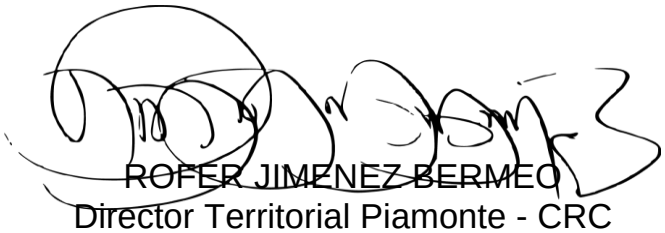
HACE CONSTAR

Que MARBIN FARID MACIAS BOTINA con cedula de ciudadanía N° 1.124.864.109 de Mocoa, estuvo vinculado como Ingeniero Ambiental desde el 07 de Febrero 2022 al 28 de Julio de 2022, en la Dirección Territorial Piamonte – CRC, realizando funciones como:

- Realizar funciones de protección y vigilancia de los recursos naturales en la jurisdicción de la Dirección Territorial.
- Brindar acompañamiento a usuarios de la corporación en los diferentes proyectos ambientales.
- Realizar capacitaciones en temas de educación Ambiental, enfocados en la protección de los recursos naturales.
- Acompañamiento a los diferentes grupos ambientales en la jurisdicción de la dirección Territorial, en la observación de aves (Global Big Day)

La presente se expide a solicitud del interesado.

Atentamente,



ROFER JIMENEZ BERMEO
Director Territorial Piamonte - CRC
dterritorialpiamonte@crc.gov.co
Tel: 8203232 Ext 861 - 862
CEL: 3102744828

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE
NIT. 899.999.061-9
CERTIFICA:

Nombre / Persona Natural o Jurídica	**MARBIN FARID MACIAS BOTINA**
Cédula No. / NIT	1124864109

Contrato No.	**SDA-CPS-20242187**
Fecha de Inicio	11 de septiembre de 2024
Fecha de Terminación	31 de diciembre de 2024
Terminación Anticipada	NO
Objeto	CONTRATO. - PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJECUTAR LAS ACCIONES QUE DAN CUMPLIMIENTO A LA POLÍTICA PÚBLICA DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS EN BOGOTÁ
Tipo de Contrato	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
Valor Inicial del Contrato	$8.209.667
Plazo Inicial del Contrato	3 MESES 20 DÍAS

Suspensiones

Fecha Suscripción	Desde	Hasta

Prórrogas y adiciones

Fecha Suscripción	Plazo Prórroga	Valor adición

Valor Final Ejecutado	$ 8.209.667
Plazo Final Ejecutado	3 MESES 20 DÍAS
Estado del contrato	TERMINADO
Lugar de Ejecución	Bogotá D.C.
Obligaciones Específicas	Apoyar la ejecución de las acciones que den cumplimiento a los compromisos enmarcados en la Política Publica de los Pueblos Indígenas en Bogotá. Apoyar las actividades relacionadas con el equipo de etnoeducación de la OPEL. Asistir y participar en las reuniones del equipo étnico y a las instancias y espacios a las que sea convocado, presentando los soportes correspondientes. Las demás actividades requeridas por el Supervisor y relacionadas con el objeto del contrato. Consolidar y entregar mensualmente un documento que permita evidenciar el desarrollo de las acciones realizadas en el marco Política Pública asignada.



KAREN ADRIANA DUARTE MAYORGA
Subdirección contractual

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

BOGOTA

Secretaria Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

CERTIFICA

Que de conformidad con el software de contratación de la Secretaria Distrital de Integración Social el/la señor(a) MARBIN FARID MACIAS BOTINA identificado(a) con C.C: 1124864109 ha suscrito con esta entidad los siguientes contratos:

NUMERO DE CONTRATO	4982 - 2023
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	29/03/2023
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	03/04/2023
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	02/12/2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 23.128.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 23.128.000
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	240 días
FECHA DE INICIO CESIÓN	18/10/2023
OBJETO	prestar servicios de apoyo a la gestion para el acompanamiento de la aplicacion y ejecucion de los proyectos, programas y servicios de la subdireccion para la juventud en el territorio y las unidades operativas de conformidad con el plan de desarrollo vigente y la politica publica de juventud
OBLIGACIONES	1:registrar toda la información en los sistemas y formatos de la ficha sirbe, de los participantes de los servicios, de acuerdo con las directrices del (la) supervisor(a) y seguidamente entregarlas oportunamente a los auxiliares administrativos de la unidad operativa. 2:efectuar un informe cualitativo periódico y un cronograma semanal, de acuerdo con los lineamientos de los proyectos a cargo de la subdirección para la juventud, en especial de los objetivos de la política publica de juventud, que promuevan la implementación del sistema distrital de cuidado. 3:asistir a las reuniones y demás actividades implementadas por la subdirección para la juventud y la secretaria distrital de integración social, en especial de las unidades operativas de la subdirección para la juventud y los procesos de interacción con las y los jóvenes y sus procesos sociales. 4:realizar actividades relacionadas con las metas, productos y proyectos de la subdirección para la juventud, en conjunto con autoridades locales, instituciones, organizaciones no gubernamentales y demás organismos que participen en el territorio, en el marco de la política publica de juventud. 5:formular, implementar, articular y evaluar un taller de aprovechamiento de tiempo libre, dirigido a población joven y/o practicas organizativas juveniles en el territorio. 6:movilizar y acompañar los procesos a desarrollar en el marco de las

	acciones afirmativas concertadas entre la subdirección para la juventud y los grupos étnicos. 7:apoyar el diseño conceptual y metodológico de herramientas y lineamientos en los procesos requeridos para la aplicación del enfoque diferencial en los proyectos y servicios de la subdirección para la juventud. 8:las demás que tengan relación con el objeto contractual y le sean asignadas por el supervisor del contrato.
MODIFICACIONES DEL CONTRATO	Tipo de Modificación: Cesión Nombre del cedente: YAWAR MANUEL LORENZO CHICANGANA PALECHOR Nombre del cesionario: MARBIN FARID MACIAS BOTINA Documento del cedente: 1026574065 Documento del cesionario: 1124864109 La cual rige a partir del: 18/10/2023

La presente certificación se emite de conformidad con la información que reposa en los sistemas de información de la entidad.

Atendiendo lo establecido en el artículo 83 de la Ley 1474 del 2011 la Subdirección de contratación no es responsable de la información de la ejecución de los contratos, dado que, no se ostenta la supervisión de los mismos.

Fecha de elaboración: 08/04/2025

Código de Verificación: 4e10dfe4-1879-4db5-9ee7-70ef5caa842e

La autenticidad de este documento se puede validar a través del siguiente enlace:https://certificacionescontractuales.sdis.gov.co/certificados/validarCertificacionGUID?numero_solicitud=4e10dfe4-1879-4db5-9ee7-70ef5caa842e O escaneando el siguiente código QR desde un dispositivo móvil.

Ruby Arias C.

RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO

Subdirectora de Contratación

Sede principal: Carrera 7 # 32 – 12 / Ciudadela San Martín
Secretaria Distrital de Integración Social
Teléfono: + 57 (601) 3808330 EXT 31507
www.integracionsocial.gov.co
Buzón de radicación electrónica:
correspondenciaexterna@sdis.gov.co
Código postal: 110311

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE
NIT. 899.999.061-9
CERTIFICA:

Nombre / Persona Natural o Jurídica	**MARBIN FARID MACIAS BOTINA**
Cédula No. / NIT	1124864109

Contrato No.	**SDA-CPS-20230970**
Fecha de Inicio	1 de marzo de 2023
Fecha de Terminación	30 de septiembre de 2023
Terminación Anticipada	NO
Objeto	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS - SDA-CPS-20230970 - PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES AFIRMATIVAS QUE PERMITAN LA INCLUSIÓN DEL CONOCIMIENTO ÉTNICO, EN EL MARCO DE LAS ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
Tipo de Contrato	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
Valor Inicial del Contrato	$14.217.000
Plazo Inicial del Contrato	7 MESES

Suspensiones

Fecha Suscripción	**Desde**	**Hasta**

Prórrogas y adiciones

Fecha Suscripción	**Plazo Prórroga**	**Valor adición**

Valor Final Ejecutado	$ 14.217.000
Plazo Final Ejecutado	7 MESES
Estado del contrato	TERMINADO
Lugar de Ejecución	Bogotá D.C.
Obligaciones Específicas	Apoyar el desarrollo de las acciones afirmativas que permitan la inclusión del conocimiento étnico, en el marco de las estrategias de educación ambiental y participación ciudadana. Adelantar actividades de enlace entre la SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE y su grupo étnico, para coordinador y concertar las actividades a desarrollar. Asistir a las reuniones, espacios e instancias a las que sea convocado generando los insumos requeridos para el seguimiento solicitado en el marco del cumplimiento de los Planes Integrales de Acciones Afirmativas. Planear y ejecutar actividades de intercambio cultural, que incluya sus conocimientos propios. Elaborar y/o actualizar las fichas pedagógicas, material didáctico y sus anexos correspondientes, con su enfoque étnico. Consolidar y mantener actualizada una base de datos, con la información de contacto de las personas de su grupo étnico vinculados en los procesos de participación y educación ambiental. Las demás actividades requeridas por el Supervisor y relacionadas con el objeto del contrato.



KAREN ADRIANA DUARTE MAYORGA
Subdirección contractual

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

BOGOTA

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE
NIT. 899.999.061-9
CERTIFICA:

Nombre / Persona Natural o Jurídica	**MARBIN FARID MACIAS BOTINA**
Cédula No. / NIT	1124864109

Contrato No.	**SDA-CPS-20231729**
Fecha de Inicio	10 de noviembre de 2023
Fecha de Terminación	24 de diciembre de 2023
Terminación Anticipada	NO
Objeto	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS - SDA-CPS-20231729 - PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES AFIRMATIVAS QUE PERMITAN LA INCLUSIÓN DEL CONOCIMIENTO ÉTNICO, EN EL MARCO DE LAS ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
Tipo de Contrato	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
Valor Inicial del Contrato	$3.046.500
Plazo Inicial del Contrato	1 MES 15 DÍAS

Suspensiones

Fecha Suscripción	Desde	Hasta

Prórrogas y adiciones

Fecha Suscripción	Plazo Prórroga	Valor adición

Valor Final Ejecutado	$ 3.046.500
Plazo Final Ejecutado	1 MES 15 DÍAS
Estado del contrato	TERMINADO
Lugar de Ejecución	Bogotá D.C.
Obligaciones Específicas	1) Apoyar la ejecución de acciones afirmativas que permitan la inclusión del conocimiento étnico, en el marco de las estrategias de educación ambiental y participación ciudadana
	Participar en las actividades de educación ambiental del equipo AUAMBARI
	Elaborar y/o actualizar las fichas pedagógicas, material didáctico y sus anexos correspondientes, con su enfoque étnico.
	Elaborar un informe final sobre la ejecución de las actividades ejecutadas y avance de acciones afirmativas
	Las demás actividades requeridas por el Supervisor y relacionadas con el objeto del contrato.



KAREN ADRIANA DUARTE MAYORGA
Subdirección contractual

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

BOGOTA

Secretaria Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

CERTIFICA

Que de conformidad con el software de contratación de la Secretaria Distrital de Integración Social el/la señor(a) MARBIN FARID MACIAS BOTINA identificado(a) con C.C: 1124864109 ha suscrito con esta entidad los siguientes contratos:

NUMERO DE CONTRATO	7857 - 2024
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	06/05/2024
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	15/05/2024
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	14/12/2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 22.106.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 22.106.000
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	210 días
OBJETO	prestar servicios de apoyo a la gestion para acompanar los procesos de ejecucion y seguimiento en el territorio y las unidades operativas de los proyectos, programas y servicios sociales a cargo de la subdireccion para la juventud, en el marco del plan de desarrollo vigente, la politica publica de juventud y planes transversales .
OBLIGACIONES	1:registrar toda la información en los sistemas y formatos de la ficha sirbe, de los participantes de los servicios, de acuerdo con las directrices del supervisor y seguidamente entregarlas oportunamente a los auxiliares administrativos de la unidad operativa. 2:realizar actividades relacionadas con las metas, productos y proyectos de la subdirección para la juventud, en articulación con instancias locales, autoridades, instituciones, y demás organismos que participen en el territorio, en el marco de la política publica de juventud y políticas púbicas étnicas, teniendo en cuenta las necesidades de los jóvenes. 3:participar en instancias, reuniones técnicas, comités, mesas de trabajo establecidas para la gestión y articulación intersectorial en implementación de políticas, planes, servicios de la subdirección para la juventud. 4:apoyar técnicamente el diseño conceptual y metodológico de herramientas, rutas, protocolos y lineamientos en los procesos requeridos para la aplicación del enfoque diferencial en los proyectos y servicios de la subdirección para la juventud con énfasis en los grupos étnicos 5:consolidar los informes periódicos, de acuerdo con los compromisos a cargo

	de la subdirección para la juventud, en especial de los objetivos de las políticas públicas y planes transversales. 6:realizar el cruce de las bases de datos del sistema de información de registro de beneficiarios - sirbe de la secretaría distrital de integración social junto con las instancias representativas de grupos étnicos para la respectiva validación de la pertenencia étnica, con la debida reserva de la información que le sea suministrada y utilizarla únicamente para los fines que justificaron la entrega. 7:acompañar el desarrollo de actividades tales como: talleres, charlas, ferias, cartografías, foros y las demás que sean necesarias para el cumplimiento de productos y proyectos de la subdirección para la juventud con especial énfasis en las unidades operativas, en el marco de la política pública de juventud, políticas públicas étnicas y planes transversales. 8:cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionado con el objeto contractual.

NUMERO DE CONTRATO	4982 - 2023
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	29/03/2023
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	03/04/2023
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	02/12/2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 23.128.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 23.128.000
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	240 días
FECHA DE INICIO CESIÓN	18/10/2023
OBJETO	prestar servicios de apoyo a la gestion para el acompanamiento de la aplicacion y ejecucion de los proyectos, programas y servicios de la subdireccion para la juventud en el territorio y las unidades operativas de conformidad con el plan de desarrollo vigente y la politica publica de juventud
OBLIGACIONES	1:registrar toda la información en los sistemas y formatos de la ficha sirbe, de los participantes de los servicios, de acuerdo con las directrices del (la) supervisor(a) y seguidamente entregarlas oportunamente a los auxiliares administrativos de la unidad operativa. 2:efectuar un informe cualitativo periódico y un cronograma semanal, de acuerdo con los lineamientos de los proyectos a cargo de la subdirección para la juventud, en especial de los objetivos de la política publica de juventud, que promuevan la implementación del sistema distrital de cuidado. 3:asistir a las reuniones y demás actividades implementadas por la subdirección para la juventud y la secretaria distrital de integración social, en especial de las unidades operativas de la subdirección para la juventud y los procesos de interacción con las y los jóvenes y sus procesos sociales. 4:realizar actividades relacionadas con las metas, productos y proyectos de la subdirección para la juventud, en conjunto con autoridades locales, instituciones, organizaciones no gubernamentales y demás organismos que participen en el territorio, en el marco de la política publica de juventud. 5:formular, implementar, articular y evaluar un taller de aprovechamiento de tiempo libre, dirigido a población joven y/o practicas organizativas juveniles en el territorio. 6:movilizar y acompañar los procesos a desarrollar en el marco de las acciones afirmativas concertadas entre la subdirección para la juventud y los grupos étnicos. 7:apoyar el diseño conceptual y metodológico de herramientas y lineamientos en los procesos requeridos para la aplicación del enfoque diferencial en los proyectos y servicios de la subdirección para la juventud.

	8:las demás que tengan relación con el objeto contractual y le sean asignadas por el supervisor del contrato.
MODIFICACIONES DEL CONTRATO	Tipo de Modificación: Cesión Nombre del cedente: YAWAR MANUEL LORENZO CHICANGANA PALECHOR Nombre del cesionario: MARBIN FARID MACIAS BOTINA Documento del cedente: 1026574065 Documento del cesionario: 1124864109 La cual rige a partir del: 18/10/2023

La presente certificación se emite de conformidad con la información que reposa en los sistemas de información de la entidad.

Atendiendo lo establecido en el artículo 83 de la Ley 1474 del 2011 la Subdirección de contratación no es responsable de la información de la ejecución de los contratos, dado que, no se ostenta la supervisión de los mismos.

Fecha de elaboración: 08/04/2025

Código de Verificación: 2ccf9510-aef9-43e5-b93e-31261030990a

La autenticidad de este documento se puede validar a través del siguiente enlace:https://certificacionescontractuales.sdis.gov.co/certificados/validarCertificacionGUID?numero_solicitud=2ccf9510-aef9-43e5-b93e-31261030990a O escaneando el siguiente código QR desde un dispositivo móvil.

Ruby Arias C.

RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO

Subdirectora de Contratación

Sede principal: Carrera 7 # 32 – 12 / Ciudadela San Martín
Secretaria Distrital de Integración Social
Teléfono: + 57 (601) 3808330 EXT 31507
www.integracionsocial.gov.co
Buzón de radicación electrónica:
correspondenciaexterna@sdis.gov.co
Código postal: 110311

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE
NIT. 899.999.061-9
CERTIFICA:

Nombre / Persona Natural o Jurídica	**MARBIN FARID MACIAS BOTINA**
Cédula No. / NIT	1124864109

Contrato No.	**SDA-CPS-20240520**
Fecha de Inicio	27 de febrero de 2024
Fecha de Terminación	26 de junio de 2024
Terminación Anticipada	NO
Objeto	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS - SDA-CPS-20240520 - PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES AFIRMATIVAS QUE PERMITAN LA INCLUSIÓN DEL CONOCIMIENTO ÉTNICO, EN EL MARCO DE LAS ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Tipo de Contrato	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
Valor Inicial del Contrato	$8.956.000
Plazo Inicial del Contrato	4 MESES

Suspensiones

Fecha Suscripción	Desde	Hasta

Prórrogas y adiciones

Fecha Suscripción	Plazo Prórroga	Valor adición

Valor Final Ejecutado	$ 8.956.000
Plazo Final Ejecutado	4 MESES
Estado del contrato	TERMINADO
Lugar de Ejecución	Bogotá D.C.
Obligaciones Específicas	Participar en la gestión y ejecución de las actividades a desarrollar en el marco de las acciones afirmativas concertadas con el grupo étnico. Realizar actividades de enlace entre la SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE y su grupo étnico, para coordinar y concertar las actividades a desarrollar. Participar en la elaboración de material didáctico y anexos correspondientes, con enfoque étnico. Asistir y participar en las reuniones, instancias y espacios a las que sea convocado, presentando y consolidando los respectivos soportes. Apoyar los procesos de educación que promuevan el reconocimiento del grupo étnico en la cuidad. Las demás actividades complementarias que se requieran en desarrollo del objeto contractual. Entregar un documento resumen de las actividades ejecutadas durante el contrato.



KAREN ADRIANA DUARTE MAYORGA
Subdirección contractual

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

BOGOTA